

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ESO/BATX/CFGM

Natàlia Iranzo Soro, representat de l'Institut Ronda de Lleida; en/na
..... i en/na
pare, mare o representant legal de l'alumne/alumna
..... i l'alumne/a, conscients que l'educació implica l'acció
conjunta de la família, l'escola i l'entorn educatiu, signen aquesta carta de compromís educatiu, tot
acceptant els següents compromisos:

PER PART DE L'EQUIP DOCENT DE L'INSTITUT RONDA:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels tutors legals, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg.

PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència del centre.
4. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes. El centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament –aprenentatge adequat.
5. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.

7. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
8. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
10. Mantenir comunicació regular (presencial) amb la família (mínim una vegada durant el curs) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
11. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
13. Implicar els alumnes i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

PER PART DE LES FAMÍLIES:

1. Respectar el caràcter propi del centre i col·laborar en el reconeixement de l'autoritat del professorat reforçant les seves actuacions.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Col·laborar en les mesures adoptades pel centre a nivell acadèmic i organitzatiu.
5. Respectar les mesures correctores que estableixi el centre i atendre el seu compliment.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació o la humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
13. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies organitzades des de l'institut.
14. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

PER PART DE L'ALUMNE/A:

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
3. No participar en activitats que millorin deshonestament els meus resultats o que perjudiquin deshonestament els resultats d'altres persones.
Les meves respostes a deures, preguntes, exàmens, projectes i altres activitats seran tasques realitzades exclusivament per mi (excepte aquelles que permetin explícitament la col·laboració). En cas de citar alguna font bibliogràfica; web; article o similar, caldrà referenciar-los per evitar-ne el plagi.
4. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com en d'altres espais del centre.
5. Mostrar interès, seguir les indicacions del professorat responsable i aprofitar les activitats que es desenvolupen dins el marc del Pla d'aprenentatge directe (sortides, activitats fora de l'aula, conferències, teatre, crèdits de síntesi...).
6. Mostrar interès, participar i col·laborar en la dinàmica de treball, amb l'actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professorat, PAS i monitors.

7. Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i previsions i fer-la servir de contacte entre l'institut i la família.
8. Complir i fer complir la normativa vigent.
9. Tenir un bon comportament i actitud.
10. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i no embrutar els espais de l'institut.
11. Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
12. Mostrar una actitud de respecte envers companys, professorat, monitors, Personal d'administració i serveis (PAS, és a dir conserges, administratives...) i tot el personal i membres de la comunitat educativa.
13. Participar en les trobades de mediació com a mitjà per resoldre conflictes.
14. Col·laborar en les tasques de tutorització i acollida, tant dels alumnes nous, com dels alumnes més petits del centre.
15. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, gènere, ni per la seva manera de ser.
16. Denunciar davant d'un adult qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
17. Protegir els meus drets i els drets dels altres.
18. Respectar les propietats dels altres.
19. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
20. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meua família el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al llarg del curs.

L'alumne/a

La Família

El centre

Lleida, a de de 20.....