



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Natàlia Iranzo Soro, representat de l'Institut Ronda de Lleida;

En/Na (Alumne/a) _____ i _____

En/na _____ i En/Na _____

pare, mare o representant legal de l'alumne/alumna en el cas dels menors d'edat, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família, l'escola i l'entorn educatiu, signen aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents compromisos:

PER PART DE L'EQUIP DOCENT DE L'INSTITUT RONDA:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels tutors legals, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg.

PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència del centre.
4. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes. El centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament – aprenentatge adequat.
5. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
7. Informar la família i/o l'alumne/a si és major d'edat del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
8. Informar la família i/o l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, si escau.
10. Comunicar l'alumne/a i a la família, si s'escau, les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família i/o l'alumne/a.
12. Implicar l'alumnat i fer-lo partícip actiu, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.

PER PART DE L'ALUMNE/A:


1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
3. No participar en activitats que millorin deshonestament els meus resultats o que perjudiquin deshonestament els resultats d'altres persones.
Les meves respostes a deures, preguntes, exàmens, projectes i altres activitats seran tasques realitzades exclusivament per mi (excepte aquelles que permetin explícitament la col·laboració). En cas de citar alguna font bibliogràfica; web; article o similar, caldrà referenciar-los per evitar-ne el plagi.
4. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com en d'altres espais del centre.
5. Mostrar interès, seguir les indicacions del professorat responsable i aprofitar les activitats que es desenvolupen dins el marc del Pla d'aprenentatge directe (sortides, activitats fora de l'aula, conferències, teatre, crèdits de síntesi...).
6. Mostrar interès, participar i col·laborar en la dinàmica de treball, amb l'actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professorat, PAS i monitors.
7. Complir i fer complir la normativa vigent.
8. Tenir un bon comportament i actitud, tant a l'institut com a l'empresa on es cursi la Formació en Centres de Treball (FCT)/Dual.
9. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i no embrutar els espais de l'institut.
10. Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
11. Complir els compromisos derivats de la Formació en Centres de Treball/Dual.
12. Mostrar una actitud de respecte envers companys, professorat, Personal d'administració i serveis (PAS, és a dir conserges, administratives...) i tot el personal i membres de la comunitat educativa.
13. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, gènere, ni per la seva manera de ser.
14. Denunciar davant del professorat qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
15. Protegir els meus drets i els drets dels altres.
16. Respectar les propietats dels altres.
17. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
18. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meva família el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al llarg del curs.

L'alumne/a

La família (en el cas de menors d'edat)

El centre

Lleida, a de de

	Codi document: F128CEF	Revisió: 01	Carta de compromís educatiu CFGS	Pàgina 2 de 2
	La versió vigent d'aquest document es troba al Sistema Informatitzat de Gestió i Control Documental			